

Guía de configuración

Reenvío automático de notificaciones bancarias

Esta guía te muestra, paso a paso, cómo configurar tu correo para que las notificaciones de pago de tu banco lleguen automáticamente a tu sistema NEGUAR y tus pagos se detecten y verifiquen solos.

■ MUY IMPORTANTE — LEE ESTO PRIMERO

Debes reenviar **ÚNICAMENTE** los correos que vengan de la dirección oficial de tu banco. Nunca reenvíes todos tus correos. Los estafadores envían correos falsos que imitan al banco (desde Gmail, Hotmail u otros) para simular pagos que nunca ocurrieron. El filtro que configuras en esta guía es tu protección: garantiza que solo lleguen los correos verdaderos del banco.

Tiempo estimado: 5–10 minutos · Se hace una sola vez

Paso 0 — Identifica el correo oficial de tu banco

Antes de configurar nada, abre un correo real de notificación que te haya llegado de tu banco y verifica la dirección **exacta** del remitente (el correo que aparece después del nombre).

Bancolombia

Si tu banco es Bancolombia, el remitente oficial de las notificaciones es:

alertasynotificaciones@an.notificacionesbancolombia.com

Reconócelo también porque aparece con un **chulo/verificado azul** junto al nombre "Alertas y Notificaciones", y está firmado por **notificacionesbancolombia.com**.

Otros bancos (Nequi, Davivienda, etc.)

Cada banco tiene su propia dirección oficial. Para encontrarla: abre un correo real de notificación de tu banco, toca el nombre del remitente y copia la dirección completa (la parte con @). Esa es la que usarás en el filtro. Si tienes dudas, escríbenos y te ayudamos a identificarla.

Cómo saber si un correo es realmente del banco:

- La dirección termina en el dominio oficial del banco (no en gmail.com, hotmail.com, etc.).
- No pide usuario, contraseña ni clave dinámica.
- No tiene errores de ortografía ni logos deformes.

Paso 1 — Copia tu dirección NEGUAR

Cada empresa tiene una dirección única a la cual reenviar los correos. Para encontrar la tuya:

- 1 Entra a tu sistema NEGUAR e inicia sesión.
- 2 Ve a **Configuración** → **Verificador**.
- 3 Busca la tarjeta "**Correo para reenvío de pagos**".
- 4 Presiona **Copiar** para copiar tu dirección.

Tu dirección se verá parecida a esta (la tuya es única):

f52c5ee6b2d2ac02@iapixoushe.resend.app

Guarda esta dirección: la vas a necesitar en el paso siguiente cuando configures el reenvío.

Paso 2 — Configura el reenvío (según tu correo)

Elige tu tipo de correo y sigue esos pasos.

A) Gmail

Parte 1: Autorizar la dirección de reenvío

- 1 En tu computador, abre Gmail y haz clic en el engranaje (⚙️) → **Ver toda la configuración**.
- 2 Ve a la pestaña **Reenvío y correo POP/IMAP**.
- 3 Haz clic en **Agregar una dirección de reenvío** y pega tu dirección NEGUAR.
- 4 Gmail enviará un correo de confirmación a esa dirección. **Escríbenos** para darte el código de confirmación (nosotros lo recibimos) y así autorizarla.

Parte 2: Crear el filtro (SOLO correos del banco)

- 1 En Gmail, haz clic en la barra de búsqueda de arriba y luego en el ícono de **filtros** (líneas con perillas) a la derecha.
- 2 En el campo **De**, escribe la dirección oficial de tu banco (ej: alertasynotificaciones@an.notificacionesbancolombia.com).
- 3 Haz clic en **Crear filtro**.
- 4 Marca la casilla **Reenviarlo a:** y selecciona tu dirección NEGUAR.
- 5 Haz clic en **Crear filtro** para guardar.

✓ Con esto, SOLO los correos que vengan del banco se reenviarán a NEGUAR. Cualquier otro correo (incluidos los falsos) se queda fuera.

B) Outlook / Hotmail (correo personal)

En Outlook y Hotmail el filtro y el reenvío se hacen con una **Regla**:

- 1 Abre Outlook.com e inicia sesión. Haz clic en el engranaje (■) → **Ver toda la configuración de Outlook**.
- 2 Ve a **Correo** → **Reglas**.
- 3 Haz clic en **Agregar nueva regla** y ponle un nombre (ej: "Reenvío pagos NEGUAR").
- 4 En **Agregar una condición**, elige **De** y escribe la dirección oficial de tu banco.
- 5 En **Agregar una acción**, elige **Reenviar a** y escribe tu dirección NEGUAR.
- 6 Guarda la regla.

La condición **De** es la que garantiza que solo los correos del banco se reenvíen. No omitas ese paso.

C) Correo corporativo (Google Workspace / dominio propio)

Si tu correo es de empresa con tu propio dominio (ej: tunombre@tuempresa.com), casi siempre está en Google Workspace o Microsoft 365:

- 1 **Si es Google Workspace:** se configura igual que Gmail (sección A). Cada usuario puede crear su propio filtro con reenvío.
- 2 **Si es Microsoft 365:** se configura igual que Outlook (sección B), con Reglas.
- 3 **Si no sabes cuál usas:** escríbenos con el nombre de tu proveedor de correo y te guiamos.

Paso 3 — Verifica que quedó bien

Para confirmar que el reenvío funciona, haz una prueba real:

- 1 Realiza (o pide a un cliente que realice) un pago pequeño a tu cuenta, o espera la próxima notificación real del banco.
- 2 Cuando te llegue el correo del banco, debe reenviarse solo a NEGUAR.
- 3 Entra a tu sistema NEGUAR → **Configuración** → **Verificador** y revisa que el pago aparezca en los movimientos recibidos.

✓ ¡Listo! A partir de ahora, cada notificación de pago de tu banco se detectará automáticamente en NEGUAR, sin que tengas que hacer nada más.

¿Necesitas ayuda?

Si te enredas en cualquier paso, o quieres que te ayudemos a identificar el correo oficial de tu banco o a confirmar la dirección de reenvío, escríbenos. Con gusto lo configuramos contigo.